ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၅ /၂၀၂၂

၁၃၈၂ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လကွယ်နေ့

(၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၂ ရက်)

လုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် ဆပ်ကော်မတီများဖွဲ့စည်းခြင်း

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၏ (၄၉)ကြိမ်မြောက် မြန်မာနိုင်ငံကျန်းမာရေးဆိုင်ရာသုတေသနညီလာခံကျင်းပရေး လုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် ဆပ်ကော်မတီများကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်-

(၄၉)ကြိမ်မြောက် မြန်မာနိုင်ငံ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ သုတေသန ညီလာခံ ကျင်းပရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီ

(က)	ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (သုတေသန) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
(ဂ)	တပ်မှူး၊ တပ်မတော်ဆေးသုတေသနတပ် ကာကွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ)	ပါမောက္ခချုပ် ဆေးတက္ကသိုလ်(၁)၊ ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
(င)	ပါမောက္ခချုပ် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
(စ)	ပါမောက္ခချုပ် တပ်မတော်ဆေးတက္ကသိုလ်	အဖွဲ့ဝင်

(ဆ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (စီမံ/ဘဏ္ဍာ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဇ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဈ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကုသရေးဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ည) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကျန်းမာရေးလူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဋ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် တိုင်းရင်းဆေးပညာဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဌ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အစားအသောက်နှင့်ဆေးဝါးကွပ်ကဲရေးဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဍ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အားကစားနှင့်ကာယပညာဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဎ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (အထွေထွေစီမံခန့်ခွဲရေး) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အတွင်းရေးမှူး

(ဏ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (စီမံကိန်း) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

လုပ်ငန်းကော်မတီ၏တာဝန်များ-

(၁) သုတေသနညီလာခံကျင်းပနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သောခွင့်ပြုချက်များ တောင်းခံရယူခြင်း၊

(၂) ဆပ်ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းများကို တည်းဖြတ်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်မှုပေး ခြင်း၊

(၃) သုတေသနညီလာခံ အောင်မြင်စွာ ကျင်းပနိုင်ရေးအတွက် လမ်းညွှန်ကြီးကြပ်ညှိနှိုင်း ပေးခြင်း၊

(၄) ကျင်းပရေးဦးစီးကော်မတီသို့ အခါအားလျော်စွာ တင်ပြအစီရင်ခံခြင်း။

(၄၉) ကြိမ်မြောက် မြန်မာနိုင်ငံ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ သုတေသနညီလာခံ ကျင်းပရေး ဆပ်ကော်မတီများ

စာတမ်းကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ

၁။ (က) ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (အကြောအဆစ်ရောဂါပညာဌာန) ဥက္ကဋ္ဌ
ဆေးတက္ကသိုလ်(၁)၊ ရန်ကုန်

(ခ) ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (သားဖွားနှင့်မီးယပ်ပညာဌာန) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးတက္ကသိုလ်(၁)၊ ရန်ကုန်

(ဂ) ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (ကလေးကျန်းမာပညာဌာန) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးတက္ကသိုလ်(၁)၊ ရန်ကုန်

(ဃ) ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (ဇီဝဓာတုဗေဒဌာန) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးတက္ကသိုလ်(၂)၊ ရန်ကုန်

(င) ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်
တပ်မတော်ဆေးသုတေသနတပ်

(စ) တွဲဖက်ပါမောက္ခ (ဆေးဝါးဗေဒဌာန) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးတက္ကသိုလ်(၁)၊ ရန်ကုန်

(ဆ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (ကျန်းမာရေးသတင်းအချက်အလက်) အဖွဲ့ဝင်
ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန

(ဇ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (စီမံကိန်း) ကုသရေးဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဈ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (ရန်ကုန်ရုံးခွဲ) အစားအသောက်နှင့်ဆေးဝါးကွပ်ကဲရေးဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ည)	ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အားကစားနှင့်ကာယပညာဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဋ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေး) တိုင်းရင်းဆေးပညာဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဌ)	ဦးဝင်းမြင့် (ညွှန်ကြားရေးမှူး/ငြိမ်း) (သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေး) တိုင်းရင်းဆေးပညာဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဍ)	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (ကျန်းမာရေးစာရင်းအင်းပညာဌာန) ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
(ဎ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသန) အမျိုးသားသွေးသုတေသန၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဏ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (ဘဏ္ဍာရေး) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(တ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (လူမှုဆေးပညာ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ထ)	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (သွေးအစီအစဉ်) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန	အတွင်းရေးမှူး
(ဒ)	သုတေသနမှူး (ဇီဝဓာတု) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန	တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး(၁)

(ဓ) သုတေသနအရာရှိ (စမ်းသပ်ဆေးပညာ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၂)

စာတမ်းကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်များ-

(၁) စာတမ်းများစုဆောင်းရယူခြင်း၊

(၂) ပေးပို့လာသောစာတမ်းများအား စိစစ်လက်ခံ၍ စာတမ်းအကျဉ်း (Abstract) များ တည်းဖြတ်ခြင်း၊

(၃) ပေးပို့လာသောစာတမ်းများကို ညီလာခံတွင် တင်သွင်းရန်လက်ခံ/မခံ အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း၊

(၄) စာတမ်းအကျဉ်းများကို မူဝါဒဆိုင်ရာကင်းရှင်းချက်ရရှိနိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာသို့ တင်ပြခြင်း၊

(၅) ရရှိလာသောစာတမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာဆပ်ကော်မတီများသို့ အချိန်မီပေးပို့ ခြင်း၊

(၆) သက်ဆိုင်ရာဘာသာရပ်အလိုက် စာတမ်းဖတ်ပွဲသဘာပတိများကို အဆိုပြုတင်ပြခြင်း၊

(၇) စာတမ်းဖတ်ပွဲသဘာပတိများကို ကြိုတင်ဆက်သွယ်၍၊ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် မေတ္တာရပ်ခံခြင်း၊

(၈) စာတမ်းများကိုဘာသာရပ်အလိုက် စုစည်းပြီးအချိန်ဇယား (Programme) ရေးဆွဲခြင်း။

သုတေသနစာတမ်းနှင့် ပိုစတာဖတ်ကြားတင်သွင်းရေး ထောက်ကူပြုဆပ်ကော်မတီ

၂။ (က) ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသန) လက်တွေ့ဆေး၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — ဥက္ကဋ္ဌ

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသန) ဇီဝဆေး၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဂ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသန) လူမှုဆေး၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဃ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ကျန်းမာရေးစာရင်းအင်း) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(င) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ဇီဝသတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(စ) သုတေသနအရာရှိ (ဘက်တီးရီးယား) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဆ) သုတေသနအရာရှိ (ဇီဝဓာတု) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဇ) သုတေသနအရာရှိ (အာဟာရ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဈ) သုတေသနအရာရှိ (ကျန်းမာရေးစနစ်) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန (ပြင်ဦးလွင်ရုံးခွဲ) — အဖွဲ့ဝင်

(ည) သုတေသနမှူး (ဆေးကိမိလ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အတွင်းရေးမှူး

သုတေသနစာတမ်းနှင့် ပိုစတာ ဖတ်ကြားတင်သွင်းရေး ထောက်ကူပြုဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်များ-

(၁) သုတေသနစာတမ်းနှင့်ပိုစတာ ဖတ်ကြားတင်ပြမှုအတွက် Presentation PowerPoint နှင့် e-poster များ စုဆောင်းရယူခြင်း၊

(၂) Videoconference ကျင်းပစဉ် စာတမ်းဖတ်ကြားခြင်း၊ ပိုစတာတင်ပြခြင်းနှင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးပွဲတွင် ဆွေးနွေးမှုများအဆင်ပြေရန် ညှိနှိုင်းစီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အကောင်းဆုံး စာတမ်းဆုရွေးချယ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ

၃။	(က)	ပါမောက္ခချုပ် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးတက္ကသိုလ်	ဥက္ကဋ္ဌ
	(ခ)	ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (အဏုဇီဝဗေဒဌာန) ဆေးတက္ကသိုလ်(၁)၊ ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
	(ဂ)	ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (ဆေးဝါးဗေဒဌာန) ဆေးတက္ကသိုလ်(၁)၊ ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
	(ဃ)	ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (ကလေးကျန်းမာပညာဌာန) ဆေးတက္ကသိုလ်(၂)၊ ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
	(င)	ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (ကျန်းမာရေးမူဝါဒနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန) ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးတက္ကသိုလ်	အဖွဲ့ဝင်
	(စ)	ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (ကာကွယ်/ လူမှုဆေးပညာဌာန) ဆေးတက္ကသိုလ်(၂)၊ ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
	(ဆ)	ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (သားဖွားနှင့်မီးယပ်ပညာဌာန) ဆေးတက္ကသိုလ်(၂)၊ ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
	(ဇ)	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အမျိုးသားကျန်းမာရေး ဓာတ်ခွဲမှုဆိုင်ရာဌာန၊ ကုသရေးဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
	(ဈ)	ပါမောက္ခ (ဆေးပညာဌာန) ဆေးတက္ကသိုလ်(၁) ရန်ကုန်	အဖွဲ့ဝင်
	(ည)	ဌာနကြီးမှူး (ဆေးကုသမှုဌာန) အမှတ်(၁)တပ်မတော်ဆေးရုံကြီး (ကုတင်-၁၀၀၀)	အဖွဲ့ဝင်

(ဌ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (ငြိမ်း)/ ကျွမ်းကျင်သူ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဍ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(သုတေသန) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန(ပြင်ဦးလွင်ရုံးခွဲ) — အဖွဲ့ဝင်

(ဎ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသန) အဆင့်မြင့်မော်လီကျူးသုတေသန၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အတွင်းရေးမှူး

(ဏ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ဗိုင်းရပ်စ်ဗေဒ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

အကောင်းဆုံး စာတမ်းဆုရွေးချယ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်များ-

- စာတမ်းဖတ်ပွဲတွင် တင်သွင်းသည့် စာတမ်းများမှ သုတေသနစာတမ်းဆု (၄)ခုအတွက် အကောင်းဆုံးလက်တွေ့အသုံးချသုတေသန (Applied Research) စာတမ်းတစ်စောင်၊ အကောင်းဆုံးအခြေခံသုတေသန (Basic Research) စာတမ်းတစ်စောင်၊ အကောင်းဆုံးလူမှုရေးနှင့်ကျန်းမာရေးစနစ် သုတေသန (Social and Health Systems Research) စာတမ်းတစ်စောင်နှင့် ပိုစတာများမှ အကောင်းဆုံးပိုစတာတစ်စောင်၊ စုစုပေါင်း(၄)စောင်နှင့် လူငယ်သုတေသီဆု(၃)ခုအတွက် လက်တွေ့အသုံးချသုတေသန စာတမ်းတစ်စောင်၊ အခြေခံသုတေသနစာတမ်းတစ်စောင်၊ လူမှုရေးနှင့်ကျန်းမာရေး စနစ်သုတေသန စာတမ်းတစ်စောင်၊ စုစုပေါင်း(၃)စောင် ရွေးချယ်ပေးခြင်း၊ အဆိုပါ စာတမ်းများအား အဆင့်သတ်မှတ်ပေးခြင်း။

ကြိုဆိုနေရာချထားရေး ဆပ်ကော်မတီ

၄။ (က) ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသန) အမျိုးသားအဆိပ်ထိန်းချုပ်မှု၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — ဥက္ကဋ္ဌ

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (ရန်ကုန်ရုံးခွဲ) အစားအသောက်နှင့်ဆေးဝါးကွပ်ကဲရေးဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဂ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ဇီဝဓာတုဗေဒ) — အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ဃ) သုတေသနမှူး (ဆေးဝါးအဆိပ်ဗေဒ) — အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(င) သုတေသနမှူး (ဆေးဝါးဗေဒ) — အတွင်းရေးမှူး
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

ကြိုဆိုနေရာချထားရေး ဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်များ-

(၁) သုတေသနညီလာခံဖွင့်ပွဲ၊ စာတမ်းဖတ်ပွဲနှင့် ဆုပေးပွဲအခမ်းအနား ဖိတ်ကြားမည့်သူများစာရင်း ပြုစုခြင်း၊

(၂) ဖွင့်ပွဲ၊ စာတမ်းဖတ်ပွဲနှင့် ဆုပေးပွဲအခမ်းအနားများသို့ စာတမ်းရှင်များနှင့် ဧည့်သည်တော်များအား ဖိတ်ကြားခြင်း၊

(၃) ဖွင့်ပွဲအခမ်းအနားတက်ရောက်သူများအတွက် အစီအစဉ်(Seating Plan) ပြုစုခြင်း၊

(၄) ဖွင့်ပွဲအခမ်းအနားများတွင် တက်ရောက်သူများအား ကြိုဆိုနေရာချထားခြင်း။

အခမ်းအနားပြင်ဆင်ရေး ဆပ်ကော်မတီ

၅။ (က) ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသန) — ဥက္ကဋ္ဌ
ဇီဝဆေးသုတေသန၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ခ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး — အဖွဲ့ဝင်
(မော်လီကျူးနည်းပညာအသုံးချရေး)
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ဂ) လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး — အဖွဲ့ဝင်
(ကိရိယာပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး)
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ဃ) လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး (အုပ်ချုပ်/ စီမံ) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(င) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ဘက်တီးရီးယားဗေဒ) အတွင်းရေးမှူး
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

အခမ်းအနား ပြင်ဆင်ရေး ဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်များ-

(၁) ဖွင့်ပွဲကျင်းပရန် ပြင်ဆင်ရေးကိစ္စများ စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၂) Podium နှင့် နေရာထိုင်ခင်းတို့ကို စနစ်တကျရှိစေရန် စီစဉ်ခြင်း၊

(၃) အရေးပေါ်မီးစက် Emergency Generator အသင့်ပြင်ထားခြင်း၊

(၄) သဘာပတိများအား ကြိုဆို၍ စာတမ်းဖတ်မည့်သူများ၏အမည်ကို တင်ပြပေးခြင်း။

ပြန်ကြားရေးဆပ်ကော်မတီ

၆။ (က) ညွှန်ကြားရေးမှူး (သုတေသန) ဥက္ကဋ္ဌ
ကာကွယ်ဆေးသုတေသန၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (ကျန်းမာရေးအသိပညာမြှင့်တင်ရေး) အဖွဲ့ဝင်
ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန

(ဂ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး အဖွဲ့ဝင်
(ပြည်တွင်းပြည်ပဆက်ဆံရေးနှင့်သတင်းပြန်ကြားရေး)
ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန

(ဃ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (အာဟာရဓာတ်ဗေဒ) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(င) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (အုပ်ချုပ်/ စီမံ) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(စ) သုတေသနမှူး (စာကြည့်တိုက်နှင့်စာစောင်ထုတ်ဝေရေး) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ဆ) သုတေသနမှူး (စာကြည့်တိုက်နှင့်စာစောင်ထုတ်ဝေရေး) အတွင်းရေးမှူး
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

ပြန်ကြားရေး ဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်များ-

(၁) စာတမ်းဖတ်ပွဲတွင် ဆောင်ရွက်မည့် သဘာပတိများနှင့် စာတမ်းဖတ်ရန် ရွေးချယ်ခံရသူများကို စာတမ်းဖတ်ရမည့် နေ့ရက်၊ အချိန် စသည်တို့ကို အကြောင်းကြားခြင်း၊

(၂) သတင်းထုတ်ပြန်ရေးကိစ္စများကို လုပ်ငန်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၃) သတင်းပြန်ကြားရေးတွင် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ မိတ္တူကူးခြင်း၊

(၄) သုတေသနညီလာခံနှင့်ပတ်သက်သည့် မှတ်တမ်းများနှင့် နေ့စဉ်သတင်းအချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းပြုစု၊ ရိုက်ကူး၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း။

အထောက်အကူပြုဆပ်ကော်မတီ

၇။ (က) ညွှန်ကြားရေးမှူး (အထွေထွေစီမံခန့်ခွဲရေး) ဥက္ကဋ္ဌ
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူး (စီမံကိန်း) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ဂ) ဌာနမှူး (စီမံ/ဘဏ္ဍာ) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးတက္ကသိုလ် (၁) ရန်ကုန်

(ဃ) ဆေးရုံအုပ်ကြီး အဖွဲ့ဝင်
အထွေထွေရောဂါကုဆေးရုံသစ်ကြီး(ရန်ကုန်)၊
ကုသရေးဦးစီးဌာန

(င) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ကွန်ပျူတာ) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(စ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (e-Government) အဖွဲ့ဝင်
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

(ဆ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ဇီဝသတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဇ) သုတေသနမှူး (စာကြည့်တိုက်နှင့်စာစောင်ထုတ်ဝေရေး) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(ဈ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (အုပ်ချုပ်/ စီမံ) ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန — အတွင်းရေးမှူး

အထောက်အကူပြုဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်များ-

(၁) သုတေသနညီလာခံကျင်းပစဉ် လိုအပ်သည့်နေရာများတွင် နောက်ခံခေါင်းစီးများ တပ်ဆင်ခြင်း၊

(၂) အကောင်းဆုံးသုတေသန စာတမ်းဆုများ၊ ဆုလက်မှတ်များ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၃) ညီလာခံကျင်းပစဉ် လုပ်ငန်းများ အဆင်ပြေရန် ညှိနှိုင်းစီစဉ်ပေးခြင်း။

ဒေါက်တာမြင့်ထွေး
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

စာအမှတ်၊ ၃မဆ(ဆ)၂၀၂၂/ ၆၆၇
ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ(၁၂)ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

ကာကွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးခန်း
ဒုတိယဝန်ကြီးရုံးခန်း
အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဦးစီးဌာနအားလုံး
သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံး

အမိန့်အရ

(ပါမောက္ခဒေါက်တာသက်ခိုင်ဝင်း)
အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်